



Comune di MONTIERI
Provincia di GROSSETO

Avviso Pubblico di Selezione

Il Comune di Montieri, con sede in Montieri - Piazza Gramsci n. 4, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 46 del 23/06/2021 e della Determinazione del Responsabile di Area n.---- del --- --/2021 indice una selezione pubblica per la formazione di un graduatoria finalizzata alla

ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'INCENTIVAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI DI MANUTENZIONE E RESTAURO DELLE FACCIATE E DI RECUPERO DEGLI EDIFICI DEI CENTRI ABITATI AI FINI DEL RECUPERO E DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA

ANNUALITA' 2021-2022

1. OGGETTO

La selezione, nei limiti dello stanziamento del bilancio delle annualità di riferimento, ha per oggetto l'assegnazione di contributi a fondo perduto per l'effettuazione di interventi edilizi di **manutenzione e restauro delle facciate e delle parti esterne degli edifici** e di **recupero di immobili localizzati nel territorio comunale**, conformemente agli standard estetici definiti dall'Amministrazione Comunale, ai fini del recupero e della riqualificazione urbana, della valorizzazione del patrimonio edilizio dei centri abitati, nonché la riduzione del degrado ambientale ed il rallentamento di processi di desertificazione urbana, anche nell'ottica di favorire l'economia locale.

I contributi saranno assegnati, secondo le modalità indicate dal presente avviso e in applicazione a quanto disposto al punto 2) dell'atto di indirizzo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 23/06/2021, in base all'ordine cronologico di presentazione e fino all'esaurimento dell'importo stanziato come sopra detto.

Si fa inoltre presente che, ai sensi dei punti 1-a) e 1-b) dell'atto di indirizzo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 23/06/2021, i contributi saranno assegnati:

- agli interventi da realizzare nelle annualità 2021-2022 la cui pratica edilizia sia stata presentata al protocollo dell'Ente in data successiva a quella di pubblicazione del Bando e non oltre il 31 dicembre 2022;
- agli interventi relativi a pratiche edilizie presentate a partire dalla data del 1 Gennaio 2021; Sono inclusi e fatti salvi gli interventi relativi a pratiche edilizie per i quali sia già stata presentata, nei termini dei precedenti bandi 2019 e 2020, domanda di assegnazione di contributi a fondo perduto per l'incentivazione di interventi edilizi di manutenzione e restauro delle facciate e di recupero degli edifici dei centri abitati che non abbiano già

beneficiario del relativo contributo.

2. SOGGETTI BENEFICIARI E NORME DI ACCESSO

Possono accedere agli incentivi tutti i soggetti proprietari di immobili, ubicati nel territorio comunale, compresi gli enti privati e pubblici, le associazioni, le società e cooperative con fini culturali o sociali, che intendono effettuare entro un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti interventi:

TIPO "A"

- a) Interventi edilizi di **manutenzione e restauro delle facciate** e delle parti esterne dei propri edifici;

TIPO "B"

- b) Realizzazione di interventi di **restauro e di risanamento conservativo**;
- c) Realizzazione di interventi di **ripristino funzionale**;
- d) Realizzazione di interventi di **manutenzione straordinaria**;
- e) Realizzazione di interventi per l'**adeguamento** alle norme vigenti ed alle disposizioni antisismiche.

L'incentivazione è attuata attraverso la concessione di contributi a fondo perduto, riservati ad opere che riguardano:

- per gli interventi di **manutenzione e restauro facciate (Tipologia A)**, gli edifici ubicati nei centri urbani così come individuati da UTOE, con fronte strada o su ambiti di percorrenza pubblica o comunque visibili, escludendo gli interventi su fronti interni verso cavedi e cortili privati, che risultano non visibili dagli ambiti di percorrenza pubblica;
- per gli **interventi di restauro e di risanamento conservativo, interventi di ripristino funzionale, interventi di manutenzione straordinaria e interventi per l'adeguamento alle norme vigenti ed alle disposizioni antisismiche (Tipologia B)** immobili localizzati nel territorio comunale con destinazione residenziale o vincolati ai sensi dell'Art.10 del D.Lgs.n.42/2004 e s.m.i., in ogni caso ubicati nei centri urbani così come individuati all'interno delle UTOE.

I lavori dovranno concludersi, pena l'esclusione dall'accesso al contributo, entro le seguenti scadenze:

- **1 (uno) anno** dall'ammissione a contributo, approvata con determinazione dirigenziale pubblicata all'albo pretorio dell'ente e comunicata ai soggetti con nota mezzo PEC/raccomandata a-r, salvo cause di forza maggiore da dimostrarsi, non dipendenti dalla volontà del/dei proprietario/i, per gli interventi **di sola manutenzione e restauro delle facciate**;
- **2 (due) anni** dall'ammissione a contributo, approvata con determinazione dirigenziale pubblicata all'albo pretorio dell'ente e comunicata ai soggetti con nota mezzo PEC/raccomandata a-r, salvo cause di forza maggiore da dimostrarsi, non dipendenti dalla volontà del/dei proprietario/i, per gli interventi **di restauro e di risanamento conservativo, interventi di ripristino funzionale, interventi di manutenzione straordinaria e per gli interventi per l'adeguamento alle norme vigenti ed alle disposizioni antisismiche**.

Sono comunque soggette alle agevolazioni esclusivamente gli interventi autorizzati dell'Amministrazione comunale sulla base della normativa regionale vigente (L.R.n.65/2014 e D.P.R.n.380/2001).

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compiutamente compilate secondo il modello di richiesta "allegato A", dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo posta@pec.cosvig.it, oppure con raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Montieri in Piazza Gramsci n.4 **in data successiva alla pubblicazione del presente Bando ed entro il 31 DICEMBRE 2022.**

In caso di domanda riguardante edificio condominiale o plurifamiliare la sottoscrizione potrà essere redatta da un rappresentante appositamente nominato o dall'amministratore di condominio.

Al fine dell'accettazione delle domande alla selezione farà fede esclusivamente la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Montieri, oppure la data di invio per PEC.

Le domande, corredate dalla documentazione di seguito indicata dovranno essere chiuse all'interno di un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena l'esclusione, con l'indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura:

"SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'INCENTIVAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI DI MANUTENZIONE E RESTAURO DELLE FACCIATE E DI RECUPERO DEGLI EDIFICI DEI CENTRI ABITATI AI FINI DEL RECUPERO E DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA"

Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- idonea **documentazione fotografica dello stato precedente a i lavori e cartografica** dalla quale si possano evincere le seguenti informazioni:
 - posizione all'interno del centro abitato dell'edificio ed in particolare delle facciate di esso su cui si intende intervenire;
 - stato di fatto e di conservazione delle facciate e dell'immobile su cui si intende intervenire;
- **elaborato grafico** delle facciate e/o dell'immobile (sulla base dell'intervento scelto) oggetto dell'intervento in cui siano riportate le misure ed il calcolo delle superfici interessate asseverato da tecnico abilitato;
- **relazione tecnica illustrativa** dei lavori che si intendono effettuare corredata da un **computo metrico estimativo asseverato** da tecnico abilitato e dall'indicazione della **durata** dei lavori (nel caso in cui, al momento della formulazione della domanda il candidato abbia già presentato titolo abilitativo per lavori comprendenti l'intervento per cui si richiede la concessione del contributo, dovrà essere presentata una dichiarazione dalla quale risulti l'importo totale degli interventi soggetti a contributo);
- **dichiarazione attestante la proprietà dell'edificio** ed estratto di mappa **catastale**;
- in caso di condominio costituito, copia del **verbale dell'assemblea condominiale** approvante l'esecuzione dei lavori ed elenco dei proprietari che costituiscono il condominio;
- in caso di edificio plurifamiliare, condominio non costituito, **dichiarazione di proprietà e di nomina di un rappresentante** redatta da parte di tutti i proprietari interessati dai lavori di cui in oggetto, **debitamente firmata e con allegati i documenti di identità degli stessi**;

Inoltre, **a lavori eseguiti**, dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- **contabilità finale dei lavori** asseverata dal Direttore dei Lavori;
- **copia di regolare fattura**, debitamente quietanzata, corrispondente alla contabilità di cui al punto precedente;
- **dichiarazione di fine lavori** attestante la chiusura del cantiere;
- **dichiarazione del Direttore Lavori di conformità dei lavori al titolo abilitativo** qualora presente;
- **documentazione fotografica di quanto eseguito.**

- **copia titolo abilitativo presentato e/o concesso dall'amministrazione.**

4. ESAME DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate da una apposita Commissione nominata da Co.Svi.G. srl, come da apposito incarico di supporto dell'amministrazione comunale, che procederà all'istruzione delle pratiche per l'assegnazione del contributo.

5. ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE

Le pratiche verranno istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione, entro i 30 gg successivi alla data di presentazione delle istanze, salvo ritardi o impedimenti imprevisti o imprevedibili.

Nel caso di presentazione di domanda di partecipazione incompleta o mancante degli elementi utili per la corretta istruttoria della domanda stessa, **il Responsabile dell'UTC provvederà a richiedere le dovute integrazioni** tramite PEC/raccomandata A/R. In questo caso, **ai fini dell'attribuzione del contributo farà fede la data di presentazione**, presso l'ufficio protocollo Comunale, **dell'ultima integrazione ritenuta necessaria** e non della presentazione della prima richiesta.

L'assegnazione del contributo è approvata, con apposita determinazione, dal Responsabile del Settore Tecnico e **fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria.**

L'assegnazione degli incentivi è formalmente comunicata ai beneficiari.

Qualora l'assegnatario non intenda procedere ai lavori per i quali ha ottenuto il contributo o comunque non intenda più beneficiarne dovrà comunicarlo prontamente per iscritto a questa Amministrazione, onde consentire l'assegnazione al successivo soggetto in graduatoria.

6. ENTITÀ ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo a fondo perduto sarà determinato come di seguito indicato:

- per l'intervento di sola manutenzione e restauro delle facciate e delle parti esterne degli edifici, sarà riconosciuto fino ad un massimo del **20%** del costo degli interventi e comunque nella misura massima di **€ 10,00/mq (di facciata su cui è stato fatto l'intervento) e comunque fino ad un contributo massimo di € 2.000,00;**
- per gli interventi **di restauro e di risanamento conservativo, interventi di ripristino funzionale, interventi di manutenzione straordinaria e per gli interventi per l'adeguamento alle norme vigenti ed alle disposizioni antisismiche** sarà riconosciuto fino ad un massimo del **20%** del costo degli interventi, nella misura massima di **€ 65,00/mq (di superficie utile calpestabile nel caso di interventi interni, e superficie totale della copertura misurata in proiezione orizzontale in caso di interventi sulla copertura stessa), e comunque fino ad un contributo massimo di € 7.000,00;**

Ai titolari del contributo è concesso gratuitamente l'uso del suolo pubblico per il periodo di tempo strettamente necessario al cantiere, debitamente indicato nella documentazione presentata – la durata di tale periodo non potrà comunque essere superiore a 30 giorni.

L'erogazione del contributo avverrà a lavori eseguiti, a seguito della **PRESENTAZIONE, ENTRO DUE MESI DALLA CONCLUSIONE DEI LAVORI, DA COMUNICARE IN OGNI CASO ALL'ENTE**, dei seguenti documenti:

- **contabilità finale dei lavori** asseverata dal Direttore dei Lavori;

- **copia di regolare fattura**, debitamente quietanzata, corrispondente alla contabilità di cui al punto precedente;
- **dichiarazione di fine lavori** attestante la chiusura del cantiere entro 9 (nove) mesi dal rilascio del titolo abilitativo;
- **dichiarazione del Direttore Lavori di conformità dei lavori al titolo abilitativo;**
- **documentazione fotografica di quanto eseguito;**
- **in caso di edificio plurifamiliare, dichiarazione da parte di tutti i proprietari di nominare un rappresentante per la riscossione dell'intero importo del contributo spettante** per i lavori sull'edificio, debitamente firmato e con allegati i documenti di identità dei proprietari.

Si precisa come il contributo finale da erogare, che non potrà in alcun modo superare quello originariamente concesso, verrà ricalcolato sulla base della contabilità finale dei lavori con i criteri di cui al punto 6.

Non potranno comunque essere richiesti, né erogati, contributi per interventi relativi ad immobili per i quali il contributo sia già stato ottenuto negli anni precedenti.

7. DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Decadono dall'assegnazione degli incentivi di cui al presente Bando i soggetti che:

- non abbiano provveduto a presentare all'Ente apposita CILA o SCIA;
- a seguito di accertamento d'ufficio, risultino aver prodotto falsa dichiarazione e/o falsa documentazione;
- non presentino entro DUE MESI dall'effettiva conclusione dei lavori la documentazione elencata al precedente punto 6;
- non eseguano i lavori entro la tempistiche di cui all'Art. 2, a partire dall'ammissione a contributo approvata con apposita determinazione dal Responsabile e comunicata ai soggetti interessati mezzo PEC/raccomandata;

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla selezione o di prorogarne le date, nonché di non procedere alla formulazione della graduatoria, qualora lo ritenga ragionevolmente opportuno, anche in relazione alla qualità delle richieste presentate, senza che i contraenti possano accampare alcun diritto;

L'Amministrazione, prima di procedere all'assegnazione del contributo si riserva di procedere alla verifica delle documentazioni e dichiarazioni presentate.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice della Privacy) esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Responsabile del procedimento è il Dott. Angelo Cialli (tel 0566 906344).

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet comunale www.comune.montieri.gr.it.

Montieri, 05/11/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Simone Lisi