

COMUNE DI MONTIERI



Provincia di Grosseto

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa ad evidenza pubblica per la concessione, in via amministrativa e per uso associativo, di impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica

1. Amministrazione concedente

Comune di Montieri (GR) – Area Economico-Finanziaria. Sede: Piazza Gramsci, n. 4 - 58026 Montieri (GR). PEC: comune.montieri@postacert.toscana.it. Sito istituzionale: <https://www.comune.montieri.gr.it/>.

2. Oggetto della concessione e lotti

Il Comune indice una procedura comparativa per l'individuazione dei concessionari, in via amministrativa e per uso associativo, dei seguenti impianti sportivi comunali (beni patrimoniali indisponibili ex art. 826, comma 3, del Codice civile), privi di rilevanza economica e destinati a pubblico servizio:

- Lotto 1 – Campo di calcio comunale “Campi Dini” (località Campi Dini);
- Lotto 2 – Campo di calcio comunale “Il Sodo” (frazione di Boccheggiano);
- Lotto 3 – Struttura sportiva polivalente “I Confini” (località I Confini).

È ammessa la presentazione di candidature per uno o più lotti.

3. Finalità e natura della concessione

La concessione è finalizzata a garantire la fruizione sportiva degli impianti e la promozione dell'associazionismo sportivo, della socialità e dell'inclusione. L'uso associativo è inteso come utilizzo prevalente dell'impianto da parte del concessionario per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali/statutarie, senza finalità di lucro, ferma restando la possibilità di iniziative aperte alla popolazione e di usi occasionali da parte di terzi nei limiti e alle condizioni previste dalla convenzione (Allegato 3)

4. Durata

La durata massima della concessione è fissata come segue:

58026 Montieri, Piazza Gramsci 4
Tel. 0566906311 Fax 0566997800
info@comune.montieri.gr.it

- Lotto 1 (Campi Dini): fino al 31 dicembre 2028;
- Lotto 2 (Il Sodo): fino al 31 dicembre 2028;
- Lotto 3 (I Confini): fino al 31 dicembre 2027.

La decorrenza è stabilita negli atti di affidamento e nel verbale di consegna.

5. Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare: associazioni e società sportive dilettantistiche (ASD/SSD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, nonché' raggruppamenti temporanei tra tali soggetto/i.

I partecipanti devono, a pena di esclusione, dichiarare e possedere almeno i seguenti requisiti:

- a) iscrizione/riconoscimento nell'ambito dell'ordinamento sportivo (es. iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche o equivalente);
- b) assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione e insussistenza di cause di esclusione di carattere generale;
- c) capacità tecnico-organizzativa coerente con la gestione dell'impianto (esperienze pregresse, disponibilità di volontari/personale, figure responsabili);
- d) regolarità contributiva e assicurativa (DURC, ove applicabile) e regolarità fiscale;
- e) accettazione integrale delle condizioni della convenzione (schema approvato con DGC n. 9/2026) e delle prescrizioni del presente avviso.

6. Principali obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà, in sintesi, garantire: custodia, apertura e fruibilità dell'impianto; pulizia e manutenzione ordinaria; rispetto della normativa in materia di sicurezza, prevenzione incendi e igiene; coperture assicurative (RCT/RCO); corretta gestione degli accessi e degli utilizzi; collaborazione con il Comune per iniziative di interesse pubblico. Gli obblighi specifici sono disciplinati dalla convenzione.

Per il Lotto 2 (Il Sodo) il concessionario dovrà altresì assicurare, all'occorrenza, la disponibilità dell'impianto quale elisuperficie sanitaria e il coordinamento con ANPAS Casse Mutue Riunite di Boccheggiano per le incombenze di apertura e, in caso di atterraggi notturni, di accensione dei punti luce, secondo le indicazioni comunali.

7. Utenze e spese di gestione

Il riparto di utenze e spese di gestione è disciplinato dalla convenzione e potrà essere specificato per ciascun lotto nell'atto di affidamento. In via indicativa: per il Lotto 1 le utenze sono ordinariamente in capo al concessionario; per i Lotti 1 e 2 le utenze sono sostenute dal Comune nei limiti di bilancio.

8. Contributo economico comunale

La concessione è a titolo gratuito (nessun canone). In ragione dell'assenza di rilevanza economica degli impianti e delle finalità sociali perseguite, il Comune riconoscerà un contributo economico annuale a sostegno dei costi di gestione, entro i seguenti importi massimi (al netto IVA):

- Lotto 1: euro 17.500,00/anno (massimo);
- Lotto 2: euro 11.600,00/anno (massimo);
- Lotto 3: euro 5.549,90/anno (massimo).

Il contributo è subordinato: *(i)* alla disponibilità degli stanziamenti di bilancio; *(ii)* al rispetto degli obblighi convenzionali e del progetto presentato; *(iii)* alla rendicontazione annuale delle spese e delle attività secondo quanto previsto dalla convenzione. L'effettiva quantificazione e liquidazione avverranno con successivi atti.

9. Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura deve essere presentata utilizzando il Modello A (Allegato 2) e corredata dalla documentazione indicata al successivo punto 10. Essa deve pervenire entro il termine di cui al punto 11 tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune (comune.montieri@postacert.toscana.it) ovvero mediante consegna all'Ufficio Protocollo, secondo le istruzioni pubblicate sul sito istituzionale.

10. Documentazione da allegare (a pena di esclusione)

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazioni (Modello A), sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) Copia documento di identità del sottoscrittore (se non firmata digitalmente);
- c) Statuto/atto costitutivo e documentazione di iscrizione/riconoscimento sportivo;
- d) Progetto di uso associativo e gestionale per il lotto/i cui si partecipa, contenente almeno: *(i)* programma sportivo e sociale, *(ii)* calendario indicativo, *(iii)* modalità di apertura e accesso, *(iv)* regole di utilizzo, *(v)* iniziative per la comunità, *(vi)* gestione delle richieste di terzi, *(vii)* misure di inclusione e accessibilità, *(viii)* organizzazione delle risorse umane;
- e) Piano di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria e proposta di eventuali migliorie (con indicazione di eventuali interventi a carico del proponente);
- f) Dichiarazione di impegno a stipulare e mantenere le polizze assicurative previste dalla convenzione;
- g) (Facoltativo) Documentazione a supporto del radicamento territoriale e delle esperienze pregresse (es. convenzioni, referenze, curriculum dell'associazione).

11. Termine di presentazione e apertura candidature

Il termine per la presentazione delle candidature è fissato alle ore 23:59 del 24/02/2026. Fa fede l'attestazione di ricezione del Protocollo/PEC.

12. Criteri di valutazione e punteggi

Le candidature ammissibili saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri, per un massimo complessivo di 100 punti:

- A) Qualità dell'offerta sportiva e del progetto associativo (max 40 punti);
- B) Radicamento nel territorio e ricadute sulla comunità locale (max 20 punti);
- C) Capacità gestionale e organizzativa (max 20 punti);
- D) Cura, manutenzione e miglioramento dell'impianto (max 10 punti);
- E) Fruibilità, sicurezza e accessibilità (max 10 punti).

Il Comune potrà richiedere integrazioni o chiarimenti nei limiti del principio di parità di trattamento. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare un colloquio tecnico di approfondimento con i proponenti, se ritenuto necessario, secondo modalità indicate con apposito avviso.

13. Esito della procedura e stipula della convenzione

All'esito della valutazione, sarà approvata la graduatoria per ciascun lotto e si procederà all'individuazione del concessionario con determinazione. Seguiranno la stipula della convenzione (schema approvato con DGC n. 9/2026) e la sottoscrizione del verbale di consegna.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea rispetto all'interesse pubblico, ovvero di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida.

14. Pubblicità, chiarimenti e informazioni

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo pretorio on-line, sull'home page del sito istituzionale del Comune, nonché nella relativa sezione "*Amministrazione Trasparente*" > "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*" > "*Affidamento impianti sportivi*". Eventuali quesiti dovranno pervenire entro tre giorni prima della scadenza, esclusivamente per iscritto, ai recapiti indicati. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale.

15. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Montieri.

16. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile del Comune di Montieri. Recapiti come al punto 1.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria