



Comune di MONTIERI
Provincia di GROSSETO

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Al Comune di Montieri

Il sottoscritto

codice fiscale:

nato a

il

residente in (comune/provincia)

(via, n. civico, cap)

email o Pec

telefono/cellulare

nella sua qualità di: *(Selezionare una delle seguenti opzioni)*

- Persona fisica
 Legale rappresentante Persona Giuridica *(Società/Ente)*
 Procuratore Persona Giuridica *(Società/Ente)*

(In caso di procuratore) Numero di procura:

del

tipo: *(indicare se generale o speciale)*

(In caso di Persona Giuridica) autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto:

con sede legale in (comune/prov.)

(via, n. civico, cap)

C.F.:

P.I.

PEC

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO

per (descrivere l'intervento come da elaborati progettuali)

in via/località e n. civico
dimensioni della manomissione: Lunghezza m Larghezza m
durata della manomissione in giorni:
tipo di pavimentazione:

per il seguente tipo d'intervento:

- ricerca perdite riparazione guasto nuovo allaccio fognario
 posa cavi nuovo allaccio idrico altro

(se altro, descrivere)

Responsabile dei Lavori = Il Richiedente:

Direttore Lavori incaricato:

telefono e pec

lavori eseguiti: in economia a cura di impresa esecutrice

(se impresa) Nome impresa:

telefono e pec

A tal fine allega il **progetto**

allega **planimetria** ma NON allega il progetto *(motivare)*

Dichiara che l'autorizzazione può essere inviata al seguente indirizzo email o pec:

Luogo e data _____

Il Richiedente/Responsabile dei lavori

Per accettazione: il Direttore Lavori

Per accettazione: L'impresa esecutrice

Spazio per **Marche da bollo € 16:**

MARCA PER ISTANZA

MARCA PER AUTORIZZAZIONE

Modalità di inoltro del documento compilato:

- convertire in PDF, firmare digitalmente, inoltrare via PEC a comune.montieri@postacert.toscana.it
- stampare, firmare, scansionare, inoltrare via PEC a comune.montieri@postacert.toscana.it con copia dei documenti dei firmatari
- stampare, firmare, recapitare il cartaceo all'Ufficio Protocollo dell'Ente con copia dei documenti dei firmatari