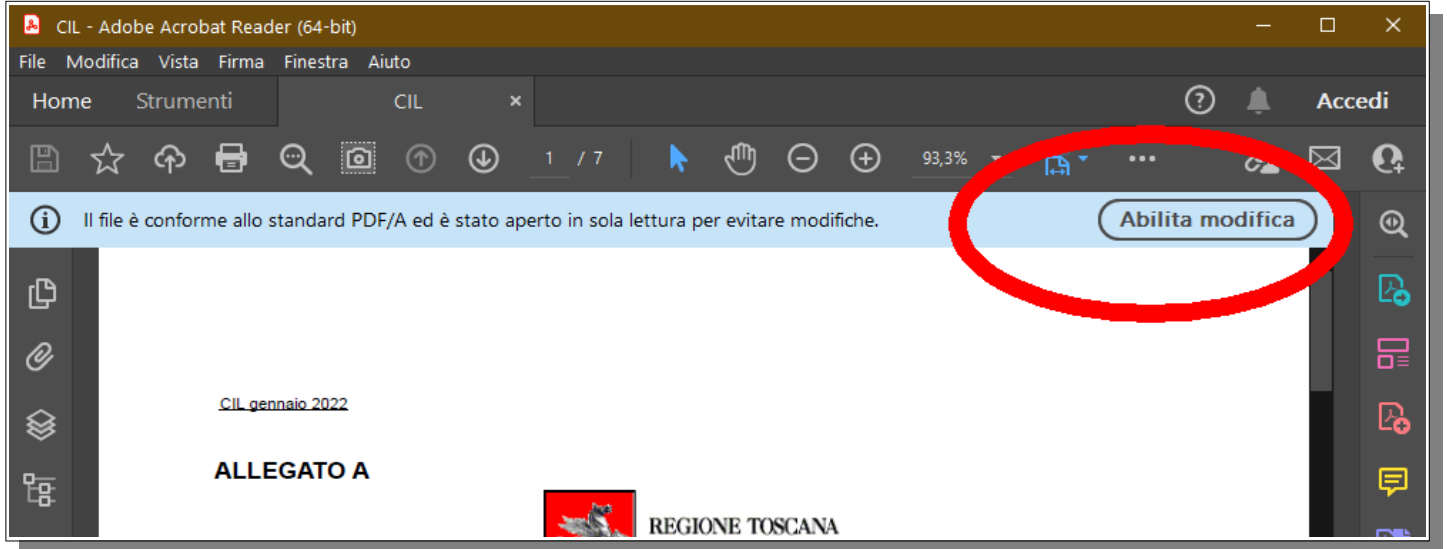
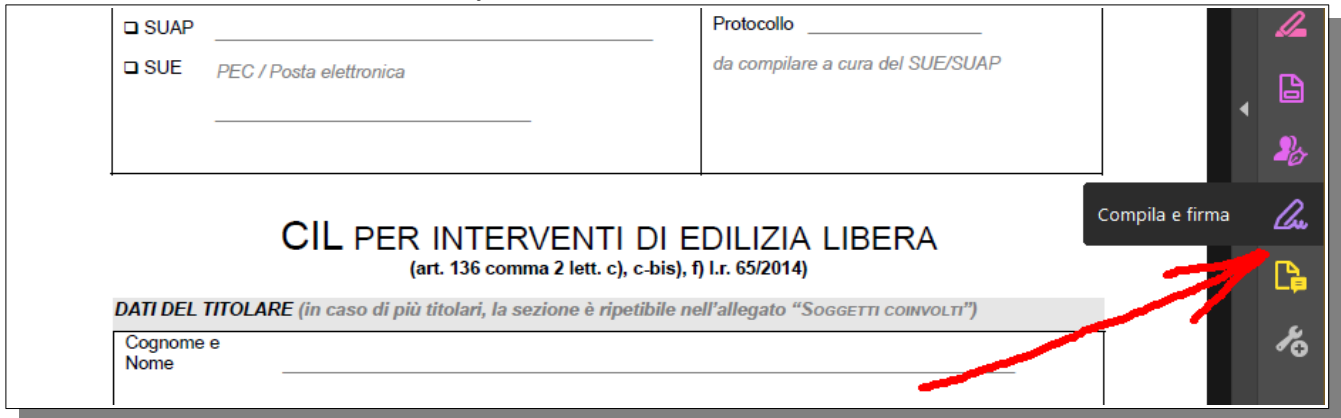


1 - APRIRE IL MODULO CON "ADOBE READER" (O ANALOGO)

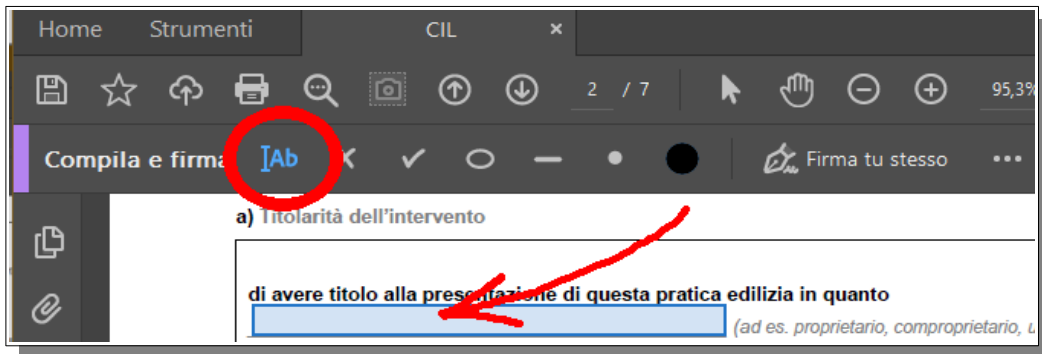
2 - IN ALTO A DESTRA, CLICK SU "ABILITA MODIFICA" > "OK"



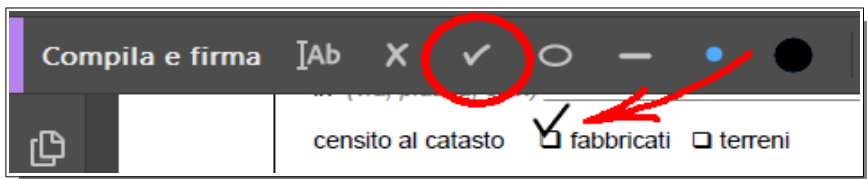
3 - NELLA BARRA DI DESTRA, CLICK SULL'ICONA "COMPILA E FIRMA"



4 - CON L'ICONA "AB" SI PUO' SCRIVERE IN UN CAMPO DI TESTO



5 - CON L'ICONA "SPUNTA" SI POSSONO SELEZIONARE LE CASELLE



6 - COMPLETARE E SALVARE CON NOME.

7 - FIRMARE DIGITALMENTE CON FIRMA "PADES" (PDF)

