COMUNE DI MASSA MARITTIMA
PROVINCIA DI GROSSETO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI

DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONA

N. 9 DEL 04/02/2025

N. 52 del Registro Generale

Oggetto: GRADUATORIA PROVVISORIA ASPIRANTI ALLOGGI DI EDILIZIA REDIDENZIALE PUBBLICA COMUNE DI MONTIERI

L'anno duemilaventicinque, il giorno quattro del mese di febbraio, nel proprio Ufficio, il Responsabile del Settore AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONADott.Ssa Laura Rapezzi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il Decreto Sindacale n.4 del 08/07/2024 con cui, ai sensi dell'articolo 50 comma 10 e articolo 109 comma 2 del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n.267, è stato disposto di nominare la Dott.Ssa Laura Rapezzi Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONA" con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 dello stesso D.Lgs. n.267/2000 e dell'articolo 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dalla data del decreto e fino al 30 settembre 2027.

Richiamate le deliberazioni:
- n.3 della Giunta Comunale in data 19/01/2021, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la nuova macrostruttura dell'Ente,

integrato con successiva deliberazione G.C. n.179 del 13/12/2022;

- n.67 del Consiglio Comunale in data 10/12/2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione, D.U.P. 2025–2027;
- n.76 del Consiglio Comunale in data 19/12/2024, di approvazione del Bilancio di Previsione 2025–2027;
- n.3 del 14/01/2025 della Giunta Comunale, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, P.E.G. 2025–2027, parte economica;
- n.39 del 26/03/2024 delle Giunta Comunale, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, P.I.A.O. 2024/2026 e n.150 del 12/12/2024 variazione esame ed approvazione.

Visti:

- la L.R.T. 2 gennaio 2019 n. 2 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica"* (ERP) e gli allegati A e B della stessa legge, che elencano i requisiti per la partecipazione al bando di concorso e l'attribuzione dei punteggi per l'istruttoria delle domande;
- La L.R. 9 luglio 2020 n. 51 avente ad oggetto "Legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2019";
- Il *Regolamento per le modalità di assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica"* approvato all'unanimità, nella versione proposta del gruppo di lavoro, *di edilizia residenziale pubblica"* dal LODE Grossetano nella seduta del 21.11.2019 e recepito dai singoli Comuni nei rispettivi Consigli Comunali;
- La convenzione per lo svolgimento in forma associata della gestione dei bandi per la formazione delle graduatorie per gli aspiranti all'assegnazione di alloggi di Edilizia residenziale Pubblica, sottoscritta dai Sindaci di Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Castiglione della Pescaia, per la quale il Comune di Massa Marittima svolge la funzione di Comune capofila;
- La deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 26/10/2020 con la quale il Comune di Massa Marittima, quale ente capofila della gestione associata, prende atto degli indirizzi per la predisposizione del nuovo bando per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'alloggio di edilizia residenziale pubblicala;
- La determinazione dirigenziale n. 772 del 30/09/2024 con la quale viene pubblicato il bando generale in forma associata per la formazione della graduatoria per gli aspiranti all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale

Considerato che per il Comune di Montieri sono pervenute n. 2 domande:

Vista l'istruttoria elaborata in forma anonima a tutela della privacy come previsto all.'art. 4 lett. B del Bando ,

Considerato di dover approvare la graduatoria provvisoria degli aspiranti all'assegnazione degli alloggi di ERP relativi al Comune di Montieri, omettendo le generalità ed i dati personali sensibili a tutela della privacy come disposto dal Regolamento UE R.G.P.D. 679/2016, come sotto riportato:

GRADUATORIA PROVVISORIA

COMUNE DI MONTIERI

Prog.	prot.	data	punti
Progressivo	Protocollo presentazione domanda	Data presentazione domanda	Punteggio provvisorio
1	4774	07/11/2024	6
2	4114	25/10/2024	6

Preso atto che gli atti allegati, contenenti generalità e dati personali sensibili, rimangono agli atti d'ufficio e non pubblicati a tutela della privacy, come disposto dal Regolamento UE

Preso atto che gli interessati entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno presentare opposizione mediante apposito modulo che potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Comune o reperito presso l'ufficio competente;

Dato atto:

- di non trovarsi, in riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti;

- che il provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia delle vigenti normative, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;
- di prevedere il solo parere tecnico in quanto l'atto non comporta assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

1) di pubblicare, in esecuzione all'art.10 della Legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019 la graduatoria provvisoria relativa al bando generale per l'assegnazione degli alloggi ERP pubblicato con d.d. 772 del 30/09/2024;
2) di disporre che al presente atto sia data la più ampia pubblicità con le più opportune forme;
3) di disporre che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi
4) di prevedere quale responsabile del provvedimento e titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990 Laura Rapezzi, Responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.Ssa Laura Rapezzi