

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

**Al Comune di Montieri
Piazza Gramsci n° 4
58026 – MONTIERI (GR)**

OGGETTO: _____

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (_____) il _____
e residente in _____, Via/Loc. _____, n° _____
munito di documento di identificazione _____

C H I E D E

in qualità di _____, di prendere visione e/o
estrarre copia, nei modi previsti da codesta Amministrazione, dei seguenti documenti (*):

La presente richiesta è inoltrata per i seguenti motivi: _____

Montieri, lì, _____

Firma _____

(*) Per le richieste relative a Pratiche Edilizie, fare riferimento al numero ed anno delle stesse, inserire gli estremi catastali (Foglio e Particella) ed il nominativo del Richiedente

Visto: Il Segretario Comunale _____

che ne dispone la trasmissione all'Ufficio _____,

Responsabile Sig. _____

Le copie richieste sono state ritirate in data _____

Corrispettivo pagato € _____

=====

COMUNE DI MONTIERI

Per ricevuta della Istanza di accesso formale a documenti amministrativi presentata dal/dalla
Signor/a _____ in data _____

Montieri, lì _____

Firma _____
